PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, marzo de 2025

Señora:
ADA LORENA CERON ROSERO
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7413357
Coordinadora Académica
Centro de Comercio y Servicios
Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual marzo del año 2025.

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 7413357 del año 2025

María Isabel Alegría Cerón, identificado con la cédula de ciudadanía No. 34543032 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica Titulada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es por la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CIENTO DIEZ PESOS MCTE. ($45,995,110), el cual se pagará de la siguiente manera: A) Diez pagos iguales, por valor de cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos ($ 4,599.511) COP Incluido IVA, por los meses de febrero a noviembre de 2025.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2025.

OBJETO:
930710-0305 PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONSTRATISTA IMPARTIENDO FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL PRESENCIAL Y/OA DISTANCIA Y/O VIRTUAL EN EL PROYECTO LA COORDINACION ACADEMICA TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS EN LA RED: INTEGRALIDAD/ PROTECCION AMBIENTAL SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO EN EL DEPARTAMENTO DEL CAUCA.

Obligaciones Especificas:

<table>
<tr><th>No.</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Cumplir el objeto y el alcance del contrato de acuerdo con la programación asignada por coordinación Académica en el marco de las políticas de Calidad, Pertinencia y Eficacia</td><td>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Municipio</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>Ficha 1 3069946</td><td>SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS</td><td>POPAYAN</td><td>7:00 – 13:00</td><td>48</td></tr>
<tr><td>Ficha 2 3069947</td><td>SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS</td><td>POPAYAN</td><td>7:00-13:00</td><td>48</td></tr>
<tr><td>Ficha 3 2834784</td><td>DESARROLLO PUBLICITARIO</td><td>POPAYAN</td><td>7:00-13:00</td><td>60</td></tr>
<tr><td>Ficha 4</td><td></td><td>POPAYAN</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Ficha 5</td><td></td><td>POPAYAN</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td>156</td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido</td><td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>Para los instructores asignados a seguimientos de EP: Realizar seguimientos de etapa productiva de acuerdo con los aprendices asignados, configuración de la plataforma LMS territorium, verificación del portafolio del aprendiz en etapa productiva
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Programa</th><th>No. Aprendices</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>Ficha 1</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Ficha 2</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Ficha 3</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Ficha 4</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>TOTAL, HORAS MES</td><td></td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido</td><td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)

Diario de campo del mes anterior al reporte</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad de acuerdo a las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en la minuta del contrato.</td><td>Ejecución de acciones de formación profesional integral de acuerdo con las políticas y procedimientos institucionales.
<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td>3069946</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Implementar protocolo de productos y servicios financieros aplicando métodos de administración del riesgo en las organizaciones según política comercial.</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>AP4. Aplicar los mecanismos de las operaciones financieras según los procedimientos establecidos.</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>EJECUCIÓN</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 2.</td><td>3069947</td></tr>
</table></td><td>Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la plataforma ZAJUNA

Fecha de publicación: 10/02/2025</td></tr>
</table>

Programa	SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS
Proyecto	Implementar protocolo de productos y servicios financieros aplicando métodos de administración del riesgo en las organizaciones según política comercial.
Actividad del proyecto	AP4. Aplicar los mecanismos de las operaciones financieras según los procedimientos establecidos.
Fase del proyecto	EJECUCIÓN

Ficha 3.	*2834784*
Programa	DESARROLLO PUBLICITARIO
Proyecto	Desarrollo de soluciones publicitarias para las mipymes de la región.
Actividad del proyecto	Desarrollar soluciones publicitarias teniendo en cuenta el plan de comunicación de la organización.
Fase del proyecto	EJECUCIÓN

Ficha 4	
Programa	
Proyecto	
Actividad del proyecto	
Fase del proyecto	

Ficha 5	
Programa	
Proyecto	
Actividad del proyecto	
Fase del proyecto	

Inserte más fichas si lo requiere

3	Entregar informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamados de atención, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de aprendices por bienestar o por coordinación	Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde las Novedades de aprendices, dentro de los tiempos establecidos.	Registro de inasistencias en el Aplicativo Zajuna Fecha. 02/03/2025 de Correo remitido a coordinación Académica mediante el cual se reporta la novedad del aprendiz- al correo (coordinacionacademica@sena.edu.co)

Ficha 1.	*3069946*
Programa	SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS
No. Aprendices matriculados	46
No. Aprendices con novedades	2
Novedad reportada (nombre)	RETIRO VOLUNTARIO
Nombre de aprendices	LEIDI FERNANDA ALVARADO VARGAS, LAURA SOFIA AREVALO GUEVARA.

Ficha 2.	*3069947*
Programa	SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS
No. Aprendices matriculados	42
No. Aprendices con novedades	2

	académica y reporte de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices.	<table><tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>RETIRO VOLUNTARIO</td></tr><tr><td>Nombre de aprendices</td><td>KAREN DAYAN LEMUS BALLESTEROS, KENIA MARGARITA MIELES HERRERA</td></tr></table> <table><tr><td>Ficha 3.</td><td>2834784</td></tr><tr><td>Programa</td><td>DESARROLLO PUBLICITARIO</td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>41</td></tr><tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>32</td></tr><tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>RETIRO VOLUNTARIO - CANCELADO</td></tr><tr><td>Nombre de aprendices</td><td>DIEGO ALEJANDRO QUILISMAL RODRIGUEZ, ALEXYKER PUERTAS BERRIO, ANGIE GABRIELA VILLAMARIN LAGOS, MILTON ANDRES FANDIÑO ARTEAGA, GREIDY ALEXANDER ECHAVARRIA HERRERA, JHONATAN JAVIER PADIERNA TORRES, MIGUEL ANGEL NEIRA DIAZ, LAURA VIVIANA PERDOMO QUINTERO, LUISA FERNANDA COGOLLO CARDAZO, KAREN LIZETH BELTRAN PINILLA, JAIRO DAVID OBESO ARAGON, MIGUEL ANGEL DUARTE BAUTISTA, SARA JIMENA RODRIGUEZ GONZALEZ, MAYCOL STEVEN VELEZ VELEZ, KATTERIN JULIETH ROZO CAMELO, VALERIA PEREZ BOADA, NICOL MICHEL PEREZ AMAYA, DIANA PATRICIA BLANCO JIMENEZ, ANGELA MARIA HERNANDEZ PUCCINI, SINDY YURANY MAGULLON VARGAS, JULIETH STEFANIA ZABALA REYES, PETER ALEXANDER MEJIA VELASCO, MARIA ESTEFANY ORTEGA ESPINOSA, LAURA ESTEFANIA ROMAN RIVERA, DIEGO FERNANDO VARGAS FRANCO, NIKOL DAYANA VALENCIA MARTIN, BIARNEY ANACONA REALPE, LAURA CAMILA JARAMILLO RICO, ELBER DE JESUS PASTRANA PATERNINA, PEDRO ALEXANDER GARZON ROCHA, ROBINSON DAMIAN HERRERA BETANCURT, CARLOS ALBERTO RAMIREZ SANCHEZ.</td></tr></table> <table><tr><td>Ficha 4.</td><td></td></tr><tr><td>Programa</td><td></td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td></td></tr><tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td></td></tr><tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td></td></tr><tr><td>Nombre de aprendices</td><td></td></tr></table> ***Inserte más fichas si lo requiere***	
4		**ETAPA LECTIVA:** Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje	Registros en Sofia

<table>
<tr>
<td></td>
<td>Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje en los tiempos establecidos por el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la Entidad.</td>
<td>evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.

Juicios para etapa lectiva

<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td>3069946</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS</td></tr>
<tr><td>Resultados de aprendizaje</td><td>Todos los resultados de la competencia: 220601501. Aplicar prácticas de protección ambiental, Seguridad y Salud en el Trabajo</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>46</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices retirados</td><td>2</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td>0</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td>44</td></tr>
<tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td>Se inicia formación en este mes de marzo</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>Ficha 2.</td><td>3069947</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS</td></tr>
<tr><td>Resultados de aprendizaje</td><td>Todos los resultados de la competencia: 220601501. Aplicar prácticas de protección ambiental, Seguridad y Salud en el Trabajo</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>46</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices retirados</td><td>2</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td>0</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td>44</td></tr>
<tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td>Se inicia formación en este mes de marzo</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>Ficha 3.</td><td>2834784</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>DESARROLLO PUBLICITARIO</td></tr>
<tr><td>Resultados de aprendizaje</td><td>Todos los resultados de la competencia: 220601501. Aplicar prácticas de protección ambiental, Seguridad y Salud en el Trabajo</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>41</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices retirados</td><td>32</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td>3</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td>38</td></tr>
<tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td>Retiro Voluntario – Cancelado.
6 No han enviado evidencias.</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>Ficha 4.</td><td></td></tr>
<tr><td>Programa</td><td></td></tr>
</table>
</td>
<td>plus

Reporte de juicios evaluativos

Retroalimentación de evidencias en plataforma ZAJUNA</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>
<table>
<tr><td>Resultados de aprendizaje</td><td></td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td></td></tr>
<tr><td>No. Aprendices retirados</td><td></td></tr>
<tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td></td></tr>
<tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td></td></tr>
<tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td></td></tr>
</table>
Inserte las fichas que requiera de acuerdo con el acompañamiento mensual para completar el informe (tabla anterior)
</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>
ETAPA PRODUCTIVA (Para los instructores de seguimiento a EP): Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.
<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td></td></tr>
<tr><td>Programa</td><td></td></tr>
<tr><td>Nombre de los aprendices</td><td></td></tr>
</table>
Inserte las fichas que requiera de acuerdo con el acompañamiento mensual para completar el informe (tabla anterior)
</td>
<td>Registros en Sofia plus

Reporte de juicios evaluativos

Retroalimentación de bitácoras en etapa productiva en Zajuna</td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td>Participar activamente en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.</td>
<td>
Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.
<table>
<tr><td>Nombre del proyecto</td><td>Código SENNOVA</td><td>Nombre del Semillero</td><td>Cantidad de horas</td></tr>
<tr><td>Proyecto 1.</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Proyecto 2.</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Proyecto n.</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>Total, horas mes</td><td></td></tr>
</table>
</td>
<td>Reporte Mensual de instructor (RMI)

Actas, registro de asistencia

Si aplica se registra de lo contrario registrar (No Aplica)</td>
</tr>
<tr>
<td>6</td>
<td>Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande</td>
<td>
Reportar detalle de acciones realizadas
<table>
<tr><td>Actividad realizada</td><td>Horas ejecutadas</td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
</table>
</td>
<td>Actas, registro de asistencia

Si aplica se registra de lo contrario registrar (No Aplica)</td>
</tr>
</table>

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se

describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4592436144** de la planilla, operador SOI mes FEBRERO de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Maria Isabel Alegria Ceron

Firmado digitalmente por Maria Isabel Alegria Ceron
Fecha: 2025.03.12 17:23:56 -05'00'

Firma
María Isabel Alegría Cerón
Contratista
C.C. 34543032

Recibí a satisfacción:

Firmado digitalmente por ada lorena ceron rosero
Fecha: 2025.03.13 15:19:27 -05'00'

Firma
ADA LORENA CERON ROSERO
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR. 7413357 del año 2025
Coordinadora Académica Titulada